Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: IED MANUELA BELTRÁN	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		10	8	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MEETS **HORA DE INICIO:** 8:00 AM **HORA FIN:** 9:00 AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Luis Andrés Murillo Prieto	GESTOR IED	Deportes /TEC
Formadores IED MANUELA BELTRÁN	FORMADORES	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. Reflexión, recomendaciones de bioseguridad	4.Evidencias DRIVE
2.Operación IED	5.Contratación
3.Guías	6.Varios

TEMAS TRATADOS

1. El gestor IED Luis Andres Murillo inicia reiterando las normas de bioseguridad para cada uno y cada una, invitando a la reflexión y al autocuidado, manteniendo en lo posible el aislamiento social; se comparte un saludo de solidaridad y cariño a la formadora MARTHA SOLANO quien retoma labores en la institución y con el equipo aprovechando esta situación para reiterar el sentido de pertenencia y acompañamiento del IDRD y del la estrategia TEC.

2. El gestor, recuerda la importancia de la información y manejo de los grupos con los y las estudiantes, así como el adecuado desarrollo según estrategias individuales de las sesiones en vivo por la plataforma meet, y solicita el envío del formato de link de sesiones por centro de interés y formador o formadora al grupo de la IED el día de hoy.

3. El gestor IED realizará el envío de las guías por centro de interés a cada formador o formadora, con el fin de que sean revisadas y acorde al listado enviado por el docente enlace se pueda iniciar su desarrollo por parte de los y las estudiantes que así lo requieran, realizando el respectivo acompañamiento

4. El gestor IED Andrés Murillo recuerda que en la plataforma DRIVE se deben subir las evidencias mes a mes, y orienta que las evidencias de este mes se subiran el mismo día que sea entregado el informe de ejcución, con el fin de que sea una labor organizada y conjunta, acorde a la plataforma SECOP II

5. Respecto a la fecha de finalización de los contratos, desde la gerencia se ha realizado una adición a cada formador o formadora, dicha adición se verá reflejada en la plataforma SECOP II, y debe ser revisada por cada

TEMAS TRATADOS
formadora o formadora para realizarla respectiva novedad en cobertura con ARL.
6. el día de hoy se enviará un link para una encuesta que deben responder los y las estudiantes, dicha encuesta
compartida vía whatsapp en los grupos establecidos y autorizados por la IED

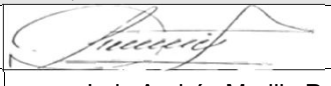
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega formato de links de sesiones	Formadores y formadoras	10/08/20
Revisíon y reporte de adición de contrato en SECOP II	Formadores y formadoras	semana 10 a 14
revisión y entrega de guías	Formadores y formadoras	semana 10 a 14
Entrega link de encuesta a estudiantes	Formadores y formadoras	semana 10 a 14

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 9:30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Luis Andrés Murillo P	**NOMBRE**	Sandra Milena Melo León	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	Formadora Rango B	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Sandra Milena Melo León

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: TEC IED MANUELA BELTRÁN **FECHA:** 10 8 2020

HORA INICIAL 8:00 AM **HORA FINAL** 9:00 AM **LUGAR** REUNIÓN VIRTUAL PLATAFORMA MEETS

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
2	MURILLO PRIETO LUIS ANDRÉS	GESTOR IED	DEPORTES/TEC				
3	SUÁREZ DUQUE MARIO ALBERTO	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA TEC	DEPORTES/TEC				
4	MELO LEÓN SANDRA MILENA	TECNICO DE ENSEÑANZA TEC	DEPORTES/TEC				
5	SOLANO ROJAS MARTHA LUCÍA	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA TEC	DEPORTES/TEC				
6	CANTOR EDIXON	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA TEC	DEPORTES/TEC				
7	SANCHEZ JHON JAIRO	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA TEC	DEPORTES/TEC				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos